

LE SYNDICAT DÉPARTEMENTAL D'ÉNERGIE DE L'ALLIER / SDE 03 RECRUTE
Un(e) Technicien(ne) Informatique et Qualiticien(ne) de données
Titulaire – Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux (cat. B)

DESCRIPTION DU POSTE

Le Syndicat Départemental d'Énergie de l'Allier (SDE 03) regroupe l'ensemble des 317 communes et des 11 intercommunalités du département, totalisant plus de 330 000 habitants.

En raison des nouveaux projets développés par le Pôle Informatique et Données du SDE 03, et afin de le renforcer dans l'exécution des fonctions de gestion matérielle et logicielle de son parc informatique, il est envisagé de recruter un(e) Technicien(ne) Informatique et Qualiticien(ne) de données.

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) au Pôle Informatique et Données du Syndicat Départemental d'Énergie de l'Allier, le (la) Technicien(ne) Informatique et Qualiticien(ne) de données travaillera en collaboration et sous la responsabilité du Directeur du Pôle. Il (elle) assurera le bon fonctionnement des équipements informatiques du SDE 03. A l'aide de procédures, il (elle) installera et configurera les nouveaux équipements du Syndicat et assurera la maintenance et l'assistance auprès des différents utilisateurs.

Le Pôle Informatique et Données doit collecter, organiser et stocker de nombreuses données nécessaires pour les missions des différents services. Le (la) qualicien(ne) de données devra donc, en s'appuyant sur des règles prédéfinies, s'assurer que les flux de collecte sont opérationnels et que les données collectées sont le plus exhaustives possibles.

Vous aurez pour missions :

➤ **La gestion du parc informatique**

- Déployer les nouveaux équipements, installer les logiciels métiers nécessaires, faire les mises à jour, faire appel aux garanties constructeurs en cas de défaillance de matériel
- Vérifier la bonne exécution des sauvegardes informatiques quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles et aider les utilisateurs à remonter des fichiers et des répertoires si besoin
- Rédiger des procédures pour capitaliser l'expérience acquise lors de l'installation de logiciels

➤ **Hotline et Assistance utilisateurs**

- Lorsqu'un agent du SDE 03 rencontre un problème technique ou logiciel sur un de ses équipements (ordinateur, téléphone, imprimante), le (la) technicien(ne) Informatique sera sollicité(e) pour identifier et corriger les problèmes de premier niveau. Il (elle) pourra être épaulé(e) par un ingénieur Informatique si besoin ou un prestataire
- Le SDE 03 propose des outils développés en interne à ses agents ainsi qu'à ses adhérents. Le (la) technicien(ne) Informatique devra être disponible pour répondre aux différentes questions des utilisateurs et expliquer si besoin comment se servir des différentes fonctionnalités. Au contact des différents utilisateurs, il (elle) pourra aussi identifier des besoins nouveaux et les faire développer par le service

- Les agents du SDE 03 sont parfois amenés à organiser des réunions en visio-conférence dans les locaux du SDE ou dans des salles louées. Le (la) technicien(ne) Informatique devra aider les utilisateurs à installer la salle et mettre en œuvre les différents équipements

➤ **Qualiticien(ne) de données**

- Une fois les flux de collecte de données bien définis, il faut s'assurer que les données tierces remontent correctement dans les bases du SDE 03. Si un problème de remontée est détecté, il conviendra donc d'identifier son origine et d'appeler le service émetteur concerné ou voir en interne pour corriger le problème
- Lorsque les données ont bien été remontées, un certain nombre de règles techniques et métiers définies avec les différents services du SDE 03 devront être vérifiées. Le (la) qualiticien(ne) devra donc corriger les problèmes techniques et remonter les alertes métiers auprès des services concernés

PROFIL DU POSTE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Diplôme niveau bac+2 (BTS/DUT) ou équivalent dans le domaine de l'informatique
- Connaissances requises: PHP, SQL
- Connaissance des outils bureautiques : Microsoft Office
- Travail en mode collaboratif
- Le/la candidat(e) devra faire preuve de rigueur, de sens de l'organisation, d'autonomie et d'esprit d'initiative et d'équipe
- Motivation et intérêt pour exercer des missions auprès de collectivités locales
- Permis B

CONDITIONS D'EMPLOI

- Emploi à temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Poste basé à Yzeure (03) au siège du SDE 03 avec déplacements occasionnels sur le territoire du Département de l'Allier
- Rémunération basée sur le traitement de base indiciaire du cadre d'emploi de Technicien territorial + régime indemnitaire (RIFSEEP) + CNAS + COS + participation mutuelle et prévoyance
- Poste ouvert aux fonctionnaires par voie de mutation ou détachement, ou par défaut aux contractuels

Prise de poste le plus rapidement possible

Un jury de recrutement sera organisé fin février – début mars.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT VOUS POUVEZ CONTACTER :

M. Joël LAMBERT au 04 70 46 87 34 ou par courriel joel.lambert@sde03.fr

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) par courrier à M. le Président - SDE 03 – 11 Les Sapins – CS 70026 – 03401 YZEURE CEDEX ou par courriel à sde03@sde03.fr, **AVANT LE 19 FÉVRIER 2023.**