

**LE SYNDICAT DÉPARTEMENTAL D'ÉNERGIE DE L'ALLIER / SDE 03 RECRUTE**  
**Un(e) Chargé(e) de mission Financement des projets d'efficacité énergétique et partenariats**  
***Titulaire – Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux (cat. B)***

**DESCRIPTION DU POSTE**

Le Syndicat Départemental d'Énergie de l'Allier (SDE 03) regroupe l'ensemble des 317 communes et des 11 intercommunalités du département, totalisant plus de 330 000 habitants.

Il gère plusieurs marchés globaux de performance et participe à différents programmes de contractualisation en faveur de l'efficacité énergétique des bâtiments publics et de la promotion de la chaleur renouvelable dans le département de l'Allier.

Le (la) Chargé(e) de mission Financement et partenariats devra assurer, en lien avec le Pôle Administration générale, le suivi de la gestion budgétaire et comptable du Pôle Énergie.

D'autre part, le SDE 03 souhaite renforcer, en collaboration avec les EPCI du territoire, l'ingénierie juridique et financière auprès des collectivités dans le montage juridique et financier de leurs projets de maîtrise de l'énergie de leur patrimoine; le(la) Chargé(e) de mission devra apporter cet accompagnement.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Rattaché(e) au Pôle Énergie du Syndicat Départemental d'Énergie de l'Allier, le (la) Chargé(e) de mission Financement et partenariats travaillera sous la responsabilité de la Directrice du Pôle.

Il (elle) assurera le suivi de la gestion budgétaire et comptable du Pôle Énergie, en lien avec le Pôle Administration générale, le suivi juridique et financier des dispositifs de contractualisation en faveur de la rénovation énergétique et du développement des énergies renouvelables, ainsi que le conseil et l'accompagnement des adhérents du SDE 03 dans le montage de leurs projets de rénovation énergétique et d'énergies renouvelables.

Vous aurez pour missions :

➤ **La gestion budgétaire et comptable du Pôle Énergie, en lien avec le Pôle Administration générale**

- Suivi des engagements budgétaires et financiers du Pôle Énergie
- Suivi de l'exécution comptable des marchés publics coordonnés par le Pôle de Énergie
- Émission des titres de recette liés aux réseaux de chaleur et à la production d'ENR
- Valorisation des certificats d'économie d'énergie (CEE) du SDE 03 et de ses adhérents
  - Veille sur les CEE et les évolutions réglementaires
  - Communication auprès des communes et animation de la filière sur le territoire départemental
  - Gestion des relations avec le prestataire en charge du montage de la valorisation des dossiers

➤ **Le suivi juridique et financier des dispositifs de contractualisation en faveur de la rénovation énergétique et du développement des énergies renouvelables**

- Suivi de la mise en œuvre administrative et financière des dispositifs en cours
- Identification des financements complémentaires mobilisables (appels à projets, fonds européens...)

- Participation à la définition de nouveaux programmes de contractualisation et au développement de nouveaux partenariats
- Veille régulière des diverses opportunités de financement disponibles pour le SDE 03 et ses adhérents sur la transition énergétique (maîtrise de l'énergie et énergies renouvelables)

➤ **Le conseil et l'accompagnement des adhérents du SDE 03 dans le montage de leurs projets de rénovation énergétique et d'énergies renouvelables**

- Identification des financements mobilisables,
- Plan de financements (classiques ou plus innovants type intracting ou CPE)
- Optimisation des aides financières disponibles
- Appui dans la réalisation de dossiers de subvention
- Planification pluri-annuelle d'investissements
- Conseil pour la passation et le suivi des marchés
- Connaissance du cadre juridique
- Sensibilisation des agents et des élus
- Montage d'actions collectives
- Partage des expériences réussies

## **PROFIL DU POSTE ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Expérience sur un poste similaire appréciée, ainsi qu'une connaissance des collectivités territoriales
- Niveau d'études Bac + 2 minimum en comptabilité et finances
- Maîtrise des outils bureautiques de base : Word, Excel, Power Point
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables et des marchés publics
- Le (la) candidat(e) devra faire preuve de rigueur, être organisé (e) et avoir le sens de la discrétion

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Emploi à temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Poste basé à Yzeure (03) au siège du SDE 03 avec déplacements occasionnels sur le territoire du Département de l'Allier
- Rémunération basée sur le traitement de base indiciaire du cadre d'emploi de Rédacteur territorial + régime indemnitaire (RIFSEEP) + CNAS + COS + participation mutuelle et prévoyance
- Poste ouvert aux fonctionnaires par voie de mutation ou détachement, ou par défaut aux contractuels

### **Prise de poste le plus rapidement possible**

**Un jury de recrutement sera organisé début juillet.**

### **POUR TOUT RENSEIGNEMENT VOUS POUVEZ CONTACTER :**

Mme Sandrine MASQUELET au 04 70 46 87 39 ou par courriel [sandrine.masquelet@sde03.fr](mailto:sandrine.masquelet@sde03.fr)

**ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) par courrier à M. le Président - SDE 03 – 11 Les Sapins – CS 70026 – 03401 YZEURE CEDEX ou par courriel à [sde03@sde03.fr](mailto:sde03@sde03.fr), **AVANT LE 30 JUIN 2023.****